|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺東大學建築物空間借用申請表(甲)**  **申請日期： 年 月 日** | | | | | | | |
| **申 請 借 用 理 由** | | | | | | **借 用 時 間** | |
|  | | | | | | **自 年 月 日 至**  **年 月 日 止**    **借用期間以一年為限。如需續借請於期滿前一個月重新辦理申請借用，如計畫結束應即歸還並由文書財管組收回列管。** | |
| **申**  **請**  **人** | **單位** |  | | **申 請 建 築 物 空 間 相 關 資 料** | | | |
| **姓名** |  | | **請詳細說明空間現況並填寫申請空間所屬建物別、樓層、空間名稱及編號。並檢附借用空間相關計畫書。(無則免)** | | | |
| **職級** |  | |
| **聯絡 電話** |  | |
| **二級主管** | | | |
|  | | | |
| **一級主管** | | | |
|  | | | |
| **院長** | | | |
|  | | | |
| **總務處** | | | | **會 辦 單 位** | | | **校長或代理人** |
| **文書財管組** | | | **總務長** | **主計室** | **研究發展處** | |  |
|  | | |  |  |  | |